



Comissão Própria de Avaliação Plano de Avaliação Institucional

Triênio 2014 - 2016

Faculdade Mater Dei de Pato Branco

FACULDADE MATER DEI
CPA- COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO
PLANO DE AVALIAÇÃO – TRIÊNIO 2014-2016

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação ora apresentado, planeja o processo da Autoavaliação Institucional, que vem se consolidando na FACULDADE MATER DEI – PATO BRANCO – PR, de forma contínua e integrada, garantindo a efetividade do processo e do alcance de suas metas e objetivos, durante o desenvolvimento das ações e atividades da Avaliação da Instituição que é um dos instrumentos centrais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável pela condução e articulação do processo de avaliação interna, tem agora um novo desafio, trabalhar a autoavaliação durante todo o ano letivo. Para isso, apresenta seu Plano de Ação para o Triênio 2011-2013, no qual dedica o primeiro semestre letivo a ênfase voltada para as questões pedagógicas e no segundo semestre com as questões voltadas para a gestão, infraestrutura e, sem descuidar, das questões pedagógicas, pois entende que essa move o processo do ensino na Instituição.

Entretanto, vale ressaltar que durante o processo haverá sempre a necessidade de se estar avaliando os itens apontados como fragilidades ou em outras palavras os itens avaliados como menos positivos e acompanhando os itens apontados como potencialidades no último processo de Autoavaliação, avaliar também as atividades e eventos promovidos pelos cursos, o trabalho realizado e os instrumentos utilizados pela CPA.

A coleta dos dados a partir das respostas aos questionários, das reuniões para análise e quantificação de dados e indicativos dos setores, terá como referência as dimensões do SINAES, considerando suas análises qualitativas e quantitativas, bem como o diagnóstico de suas potencialidades e fragilidades.

Espera-se, com este Plano de Ação para o triênio 2011-2013, continuar apresentando para a gestão da Faculdade Mater Dei, uma análise do seu desempenho em todos os seus níveis e aspectos e, por outro lado, ser um instrumento de contribuição e colaboração para a tomada de decisões na direção das melhorias em todos os setores da Instituição.

Comissão Própria de Avaliação

PLANO DE TRABALHO 2014/2016

I - Elaboração da Proposta da autoavaliação da CPA

- Planejamento da autoavaliação da IES (Comissão Executiva);
- Apresentação da Proposta Autoavaliação 2014/1016 (para toda CPA);
- Construção do Cronograma de Ações/Atividades da autoavaliação;
- Construção e Aprovação do Plano de Ação da CPA.

II- Sensibilização

- Divulgação do Plano de Ação da CPA.

III - Colocar no site da IES o Plano de Ação da CPA.

IV - Reunião dos membros da CPA e os Gestores com as coordenações de curso, com os encarregados de setores e serviços para apresentar o Plano de Ação da CPA e reforçar a importância da autoavaliação e do envolvimento sinérgico de toda a comunidade acadêmica da **FACULDADE MATER DEI**;

V - Divulgar sobre o que é a avaliação de desempenho institucional, os resultados que se podem alcançar e a importância da participação de toda a comunidade para os acadêmicos, professores e colaboradores da **Faculdade Mater Dei**.

VI - Construção dos Instrumentos de Coleta de Dados (Comissão Executiva):

- Reunião da CPA – definir quais os objetivos específicos de cada instrumento de avaliação;

- Aprovação dos Instrumentos de Avaliação;
- Digitação dos instrumentos / Lançamento das questões no PORTAL.

VII - Levantamento de dados:

- Criação de Subcomissões (Comissões de Curso – Conforme orientação do MEC- envolvimento dos Cursos nas suas avaliações) para levantamento de dados e análise dos dados;
- Levantamento de dados;
- Análise de dados;
- Consolidação de dados (Relatórios Preliminares Semestrais);
- Apresentação dos dados consolidados (Relatórios Finais Semestrais).

VIII - Elaboração de relatório final anual e apresentação dos resultados à comunidade acadêmica:

- Elaboração do relatório final (Comissão Executiva);
- Apresentação do relatório final;
- Envio do Relatório Final para MEC/INEP (mês de março de cada ano).

COMPONENTES DO PLANO DE TRABALHO 2014/2016

1 - Coleta de dados quantitativos junto aos setores administrativos e pedagógicos da Instituição:

Este procedimento tem como objetivo um monitoramento contínuo das atividades da Instituição e um caráter tanto informativo quanto aplicado ao redirecionamento das ações da Faculdade. Os dados gerados também servirão de fonte (em análise de série histórica) de informação para elaboração dos relatórios de avaliação institucional. A fonte principal de informação será o Censo da Educação Superior, mantido pelo INEP, com atualização anual.

Outras informações necessárias à avaliação, não constantes no referido banco de dados, serão fornecidas pelo setor da Faculdade responsável por tal atividade, devendo ser certificados pelo mesmo.

2 - Construção de instrumentos de avaliação para diferentes segmentos da comunidade acadêmica, quando necessário:

Será construído instrumento (questionário) de avaliação para os segmentos que são propostas de análise da CPA, dentro do contexto institucional.

Para avaliação dos cursos serão considerados os seguintes indicadores:

- Resultado do ENADE,
- Relatório de Justificativa do resultado do ENADE,
- Resultados da autoavaliação institucional,
- Avaliação dos egressos,
- Documentos oficiais do curso, relatório do INEP de autorização e/ou reconhecimento,
- Avaliação do curso pelos discentes e docentes de acordo com as dimensões do SINAES.

3 Aplicação de instrumentos de avaliação aos diferentes segmentos da comunidade acadêmica, bem como à sociedade civil, quando pertinente.

Conforme o cronograma de ação da Autoavaliação Institucional serão aplicados diferentes instrumentos de consulta à comunidade acadêmica, cujos conteúdos, dos instrumentos já existentes, estão detalhados em anexo, e os construídos serão anexados, posteriormente.

Os instrumentos, desde questionários de perguntas e respostas, visitas a setores, reuniões com segmentos e entrevistas com grupos e pessoas afins, servirão de base para as análises e reflexões da CPA.

Esses instrumentos considerarão diferentes aspectos das atividades acadêmicas na Faculdade, como: qualidade dos cursos de graduação, de pós-graduação e do programa de formação especial para docente, perfil do corpo docente da instituição, infraestrutura oferecida, condições de trabalho disponíveis para o corpo docente e grau de satisfação dos serviços oferecidos, acompanhamento dos egressos, qualidade dos meios de comunicação, abrangência dos meios de opinião da sociedade civil, grau de satisfações com a realização dos eventos da IES e dos cursos, qualidade dos equipamentos e ferramentas tecnológicas disponíveis na instituição, grau de satisfação dos concluintes e perfil do ingresso.

Os instrumentos serão disponibilizados a todos os membros de determinada categoria da comunidade acadêmica. Em casos especiais, o trabalho poderá ser feito por amostragem.

A CPA estará estimulando a adesão voluntária ao processo avaliativo visando ao estabelecimento de uma cultura de avaliação institucional, por isso, nos primeiros dias, os instrumentos serão disponibilizados para a avaliação voluntária e só depois, a critério da Comissão Executiva e, se necessário, haverá obrigatoriedade da aplicação dos questionários a todos os acadêmicos.

A aplicação dos questionários será feita via internet (no Portal Universitário) por tempo pertinente para cada grupo da comunidade acadêmica. O acesso aos participantes será certificado por meio de sua senha

universitária de acesso ao Portal Universitário, garantindo o sigilo e impedindo duplicações de respostas.

Os dados coletados serão armazenados no banco de dados do Portal. Este banco será de uso exclusivo da CPA, com controle de acesso por senha somente ao coordenador da comissão e ao coordenador do sistema de informação do projeto, quando necessário para fins de manutenção e ajustes do sistema, sendo posteriormente trocada a senha.

4. Aplicação da técnica de reuniões de grupos e /ou de segmentos institucionais para análise das dimensões institucionais (SINAES):

A análise em grupo (reuniões) como método qualitativo de avaliação, permite a investigação aprofundada de um determinado tema, a exploração e entendimento quanto às ideias e reações, dos integrantes dos grupos que representam uma amostra do universo objeto de estudo. As reuniões para análise das dimensões que compõem a 2ª fase do processo serão previstas no cronograma de ação da autoavaliação institucional e os grupos serão selecionados de acordo com as dimensões e funções afins.

5. Cada Curso organizará sua sub-comissão para aplicar, analisar e organizar seu relatório parcial de autoavaliação sob a coordenação da Comissão Executiva da CPA, de acordo com as orientações gerais do INEP. Apresentadas todas as análises, realiza-se discussão final e sistematiza-se o relatório de análise para compor o relatório final do processo da autoavaliação institucional.

6. Elaboração de relatórios parciais e finais de cada ciclo da avaliação institucional:

Com o objetivo de sistematizar e organizar os dados coletados e interpolar os diferentes instrumentos de avaliação, quantitativos e qualitativos, para cada avaliação realizada durante o ano, será sistematizado um relatório, com documentos comprobatórios anexados, inclusive da análise das dimensões. O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da FACULDADE MATER DEI será o balizador do processo de avaliação institucional.

7. Avaliação Externa De Cursos e do processo da autoavaliação institucional:

A instituição deverá receber avaliações externas de curso, que será realizada por uma comissão de profissionais, avaliadores do INEP/SINAES/MEC. Serão utilizados os instrumentos de avaliação institucional externa de curso, conforme o SINAES/INEP/MEC, e terá como ponto de partida os relatórios de Autoavaliação produzidos pela CPA.

8. Ações de estímulo para a participação da comunidade acadêmica no processo de auto avaliação institucional:

A CPA deve contar com ampla participação da comunidade acadêmica em todas as fases da execução da autoavaliação, levando em consideração ser um processo político institucional.

Nesse sentido as propostas incluídas neste Plano de Ação devem ser analisadas pela mesma. Considerando o prazo estipulado no cronograma de ações e o período de realização da avaliação (2014/2016), a comissão decidiu pela elaboração do atual Plano de Ação e submissão do mesmo à comunidade, para avaliação e modificações apontadas como necessárias. Portanto, os instrumentos de avaliação propostos no plano poderão ser modificados até a sua implantação.

**CRONOGRAMA DAS AÇÕES DE AUTOAVALIAÇÃO DA FACULDADE
MATER DEI – CICLO 2014- 2016 –**

| OBJETIVO | AÇÕES | PRAZO |
|--|--|---------------------------|
| Implantar e Implementar o Plano de Ação da Avaliação Institucional do Triênio 2011-2013 da Faculdade Mater Dei | Reformular a CPA. | ABRIL 2014. |
| | Aprovar o Relatório da Avaliação Institucional de 2013. | 05 de março 2014. |
| | Postar o Relatório 2013 no E-mec. | 30 de março 2014. |
| Reformular os Instrumentos de Avaliação | Rever os Instrumentos de Avaliação e reelaborá-los. | 30 de abril 2014. |
| | Comissão Executiva: Analisar os itens das Dimensões do SINAES e suas relações com os instrumentos de avaliação. | 05 de MAIO 2014. |
| | Realizar encontros de sensibilização com docentes e discentes. | 15 de maio de 2014. |
| Realizar a Autoavaliação (primeiro semestre) | Aplicar os questionários da Autoavaliação (Comissões de Curso). | 13 a 17 de junho de 2014. |
| | Organizar o relatório parcial do primeiro semestre. | 21 julho de 2014. |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| | Elaborar material e plano de divulgação dos resultados. | 30 de julho 2014 |
| Realizar a Autoavaliação (segundo semestre) | Aplicar os questionários da Autoavaliação (Comissões de Curso). | 24 a 28 de outubro de 2014. |
| | Organizar o relatório parcial do primeiro semestre. | 01 a 7 de novembro de 2014. |
| | Elaborar material de divulgação do relatório da Avaliação do Segundo semestre. | 25 de novembro de 2014. |
| Organizar o Relatório Anual da Avaliação Institucional | Consolidar os dados do primeiro e segundo semestres. | 15 de dezembro de 2014. |
| | Elaborar o Relatório Final para Postagem no E-mec em março de 2012. | 15 fevereiro de 2014. |
| | Postar o Relatório Final no E-mec. | 30 de março de 2014. |

INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

| Nº DO INSTRUMENTO | QUEM AVALIA | O QUE AVALIA |
|------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1- Avaliação Histórico-oral | Assessoria Pedagógica – Alunos | Desempenho dos Professores |
| 2 | Alunos | Disciplina, Professor e Ensino-Aprendizagem. |
| 3 | Alunos | Curso, Coordenação do Curso, Direção, Setores de Apoio, Auto avaliação |
| 4 | Professores | Autoavaliação, Direção, Setores de Apoio, Curso, Coordenação do Curso |
| 5 | Técnico-Administrativo | Instituição, Direção e Setores de Apoio |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

CONSIDERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES:

INSTRUMENTO 02 –

AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA E DO PROFESSOR PELO ALUNO

Prezado (as) Acadêmico (as):

Com o objetivo de melhorar a qualidade das atividades pedagógicas de seu curso, solicitamos a sua colaboração no preenchimento das questões abaixo, que se referem às disciplinas ministradas por seus professores.

Questões Alternativas

| Questão | Alternativas | | | | | |
|---|--------------|-----------|-----|---------|------------|-----|
| | Excelente | Muito Bom | Bom | Regular | Deficiente | N/A |
| 1. O domínio do conteúdo evidenciado pelo professor da disciplina | | | | | | |
| 2. A utilização de técnicas e recursos didáticos adequados à compreensão e à fixação dos conteúdos da disciplina (metodologia de ensino). | | | | | | |
| 3. Incentivo do professor à aprendizagem da turma. | | | | | | |
| 4. A pontualidade do professor nas aulas (início e término de aula nos horários estipulados pela Instituição). | | | | | | |
| 5. O relacionamento interpessoal do professor em sala de aula | | | | | | |
| 6. Apresentação/clareza dos critérios de avaliação da aprendizagem. | | | | | | |
| 7. A utilização do Portal Universitário pelo professor no planejamento e execução de suas aulas. | | | | | | |
| 8. Em que medida o professor realiza a devolutiva da avaliação (correção em sala) após a sua entrega? | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 9. A utilização do Portal Universitário pelo professor no planejamento e execução de suas aulas | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

Se achar necessário, justifique, critique e/ou apresente sugestões:

INSTRUMENTO 03 –

AVALIAÇÃO DO CURSO, COORDENAÇÃO DO CURSO, DIREÇÃO, SETORES DE APOIO, AUTO AVALIAÇÃO PELO ALUNO

Prezado(as) Acadêmico(as):

Iniciamos uma nova a coleta de dados via questionários, para a autoavaliação institucional. O **Questionário de Avaliação de Curso, Coordenação, Direção, Setores de apoio e Auto Avaliação**, disponibilizado neste momento, é direcionado para a avaliação do seu curso/coordenação, para sua autoavaliação, da estrutura da IES e também dos diferentes setores com os quais você se relaciona, com o objetivo de aprimorar a qualidade acadêmica ofertada. Enfatizamos que a sua opinião é essencial para aprimorar a qualidade na Faculdade Mater Dei. Solicitamos a sua colaboração no preenchimento das questões abaixo, considerando os seguintes pontos:

1 Marque somente uma das alternativas para cada questão.

2 Responda conforme a legenda.

3 Mantenha a sua ética e imparcialidade.

4 Lembramos que no final do conjunto de questões avaliadas, você poderá justificar, criticar e apresentar sugestões.

| Questão | Alternativas | | | | | N/A |
|--|--------------|-----------|-----|---------|------------|-----|
| | Excelente | Muito Bom | Bom | Regular | Deficiente | |
| I – Quanto ao Curso e Coordenação: | | | | | | |
| 1 – Qual seu grau de satisfação em relação ao curso escolhido? | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 2 – Como você avalia o currículo do seu curso em relação à integração entre os conteúdos das diferentes disciplinas? | | | | | | |
| 3 – Como você considera o nível de exigência do seu curso? | | | | | | |
| 4 - Como você avalia a contribuição do curso para a sua formação | | | | | | |
| 6 – Como você avalia a atuação da Coordenação do seu curso? | | | | | | |
| 7 – Como é a disponibilidade de atendimento da Coordenação com os acadêmicos? | | | | | | |
| 8 – Qual seu grau de satisfação em ser aluno da Instituição? | | | | | | |

| Questão | Alternativas | | | | | |
|---|--------------|-----------|-----|---------|------------|-----|
| | Excelente | Muito Bom | Bom | Regular | Deficiente | N/A |
| II. Quanto aos Setores de Apoio: | | | | | | |
| 1 – Como você considera o processo de gestão da Direção? | | | | | | |
| 2- Como é, para você, o atendimento e a eficiência da secretaria acadêmica? | | | | | | |
| 3 – Como você avalia as ações e atendimentos da assessoria pedagógica? | | | | | | |
| 4 – Como você considera o atendimento da tesouraria? | | | | | | |
| 5 – Qual sua avaliação sobre o atendimento da biblioteca? | | | | | | |
| 6 - Como você avalia a central de atendimento ao aluno? | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 7 – Como você considera a qualidade da cantina? | | | | | | |
| 08 – Qual sua opinião sobre o serviço de reprografia? | | | | | | |

| Questão | Alternativas | | | | | |
|--|--------------|-----|-----------|---------|------------|-----|
| | Excelente | Bom | Muito Bom | Regular | Deficiente | N/A |
| III. Quanto à Estrutura da IES: | | | | | | |
| 1 – Como é a adequação das instalações físicas da sala de aula? | | | | | | |
| 2 – De que forma você considera as instalações de laboratórios, equipamentos e materiais necessários ao curso? | | | | | | |
| 3 - Como você caracteriza o uso de recursos . audiovisuais e tecnológicos no seu curso? | | | | | | |
| 4- Qual a sua opinião sobre a limpeza e higiene dos ambientes? | | | | | | |

| Questão | Alternativas | | | | | |
|---|--------------|-----------|-----|---------|------------|-----|
| | Excelente | Muito Bom | Bom | Regular | Deficiente | N/A |
| IV. Quanto à Auto Avaliação: | | | | | | |
| 1 – Excetuando-se as horas de aula, como é a sua dedicação de horas direcionadas aos estudos? | | | | | | |
| 2 – Como é a sua assiduidades às aulas? | | | | | | |
| 3 – Como você avalia a sua pontualidade nas aulas? | | | | | | |
| 4 – Como é a sua colaboração para manter um clima favorável no desenvolvimento das aulas? | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 – Como é a sua dedicação no cumprimento das atividades pedagógicas recomendadas pelos professores? | | | | | | |
| 6 – Como você avalia o seu uso do portal universitário como ferramenta de apoio ao processo de aprendizagem? | | | | | | |

Se achar necessário, justifique, critique e/ou apresente sugestões:

INSTRUMENTO 04 –**AVALIAÇÃO DIREÇÃO, SETORES DE APOIO, CURSO, COORDENAÇÃO DO CURSO E AUTO-AVALIAÇÃO PELO PROFESSOR**

Prezado(a) Professor(a)

Visando promover a melhoria contínua da Faculdade Mater Dei , estamos realizando esta avaliação. Sua participação crítica e consciente certamente contribuirá para novos direcionamentos do curso e da própria Faculdade Mater Dei , por isso, solicitamos a sua colaboração preenchendo o questionário, considerando os seguintes pontos:

1 Marque somente uma das alternativas para cada questão.

2 Responda conforme legenda abaixo.

3 Mantenha a sua ética e imparcialidade.

| Questão | Alternativas | | | | | |
|---|--------------|-----------|-----|---------|------------|-----|
| | Excelente | Muito Bom | Bom | Regular | Deficiente | N/A |
| I. Autoavaliação da sua prática pedagógica: | | | | | | |
| 1 – Assiduidade e pontualidade para as aulas | | | | | | |
| 2 – Metodologia (didática) utilizada no processo de ensino | | | | | | |
| 3- Definição de critérios para avaliação da aprendizagem | | | | | | |
| 4 – Planejamento e Organização das Aulas | | | | | | |
| 5- Preocupação com a aprendizagem dos alunos | | | | | | |
| 6 – Relacionamento com os alunos. | | | | | | |
| 7 – Participação nas atividades propostas para o Curso (eventos, encontros pedagógicos, reuniões) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 8 A utilização do Portal Universitário no planejamento e execução de suas aulas. | | | | | | |
| 9 - O acesso e execução de atividades pelos alunos no Portal Universitário | | | | | | |
| 10 - Seu grau de satisfação em ser docente da IES. | | | | | | |

| Questão | Alternativas | | | | | |
|--|--------------|-----------|-----|---------|------------|-----|
| | Excelente | Muito Bom | Bom | Regular | Deficiente | N/A |
| II. Quanto à Coordenação do Curso: | | | | | | |
| 1 – Propõe medidas visando melhorar as condições de ensino-aprendizagem. | | | | | | |
| 2 – Disponibiliza-se ao atendimento das situações problemas. | | | | | | |
| 3- Socializa o plano anual das atividades do curso. | | | | | | |
| 4 – Fomenta as relações interdisciplinares e transdisciplinares no desenvolvimento do curso. | | | | | | |
| 5- Supervisiona a execução das atividades programadas, bem como a assiduidade dos professores. | | | | | | |
| 6- Socializa o resultado da avaliação institucional do curso e dos professores elaborando plano de ação a partir dos resultados. | | | | | | |

| Questão | Alternativas | | | | | |
|---|--------------|-----------|-----|---------|------------|-----|
| | Excelente | Muito Bom | Bom | Regular | Deficiente | N/A |
| II. Quanto aos setores de apoio e aspectos gerais da Instituição: | | | | | | |
| 1 – Condições físicas das instalações da Faculdade Mater Dei | | | | | | |
| 2 – Ambiente físico da sala de aula | | | | | | |
| 3 – Qualidade dos laboratórios práticos e equipamentos tecnológicos | | | | | | |
| 4 – Eficiência dos canais de comunicação Instituição/Professor | | | | | | |
| 5 – Desempenho da Direção nos processos de gestão institucional | | | | | | |
| 6 – Qualidade das ações promovidas pela assessoria pedagógica (eventos e atendimentos do NAP e NAE) | | | | | | |
| 7 – Atendimento da Secretaria das Coordenações de Cursos | | | | | | |
| 8- Qualidade na Secretaria Acadêmica dos serviços de informações e comunicações, como: avisos, editais, publicações de notas. | | | | | | |
| 09– Eficiência dos serviços da tesouraria | | | | | | |
| 10– Qualidade do atendimento da biblioteca | | | | | | |
| 11- Adequação dos serviços da cantina | | | | | | |
| 12– Serviço de Reprografia | | | | | | |

Se achar necessário, justifique, critique e/ou apresente sugestões:

INSTRUMENTO 05 –**AVALIAÇÃO DA INSTITUIÇÃO, DIREÇÃO E SETORES DE APOIO PELOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**

Prezado(a) Funcionário(a)!

Com objetivo de atingir sempre melhor qualidade em nosso trabalho, gostaríamos de saber sua opinião sobre diversos assuntos que dizem respeito a Faculdade Mater Dei. Estamos solicitando a sua colaboração respondendo esse formulário de forma sincera, para que, segundo as suas opiniões possamos gerar ações e mudanças na Faculdade Mater Dei.

| Questão | Alternativas | | | | | |
|---|--------------|-----------|-----|---------|------------|-----|
| | Excelente | Muito Bom | Bom | Regular | Deficiente | N/A |
| 1 – Como você considera o canal de comunicação das atividades que ocorrem na instituição? | | | | | | |
| 2 – Qual sua opinião sobre o processo de gestão desempenhado pela Direção da IES? | | | | | | |
| 3 – Como você considera a atuação do chefe do seu setor (se houver)? | | | | | | |
| 4 – Como é o seu relacionamento com os colegas do seu setor de trabalho? | | | | | | |
| 5 – Como é o seu relacionamento com os funcionários dos demais setores da Faculdade Mater Dei? | | | | | | |
| 6 – Como você considera os mecanismos que recebeu para a orientação sobre como executar seu trabalho? | | | | | | |
| 7 – Em que nível são atendidas as solicitações de materiais e equipamentos necessários ao seu setor? | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 8 – Como você avalia o ambiente físico do seu espaço de trabalho? | | | | | | |
| 9 - Como você define o clima de trabalho da Faculdade Mater Dei? | | | | | | |
| 10 – Qual o grau de motivação no desenvolvimento das suas atividades no setor? | | | | | | |
| 11 – Como você considera o reconhecimento do seu trabalho na Instituição? | | | | | | |
| 12 - Qual seu grau de satisfação em ser colaborador(a) da Faculdade Mater Dei? | | | | | | |

Se achar necessário, justifique, critique e/ou apresente sugestões: