

CENTRO UNIVERSITÁRIO MATER DEI

Rua Mato Grosso, 200

Fone/Fax: (46) 2101-8200 – CEP 85501-200 – Pato Branco – Paraná

E-mail: faculdade@materdei.edu.br

Site: www.materdei.edu.br

Transferência de outra Instituição para o Centro Universitário Mater Dei

Transferência externa é destinada a alunos de outras Instituições de Ensino Superior (IES) que queiram transferir-se para o Centro Universitário Mater Dei.

As solicitações de transferência devem ser requeridas através do preenchimento de protocolo na Central de Atendimento e apresentação dos seguintes documentos originais:

- 1. Histórico Escolar Oficial** - via original expedida há, no máximo 4 (quatro) meses pela Instituição de origem, contendo:
 - 1.1. Data de expedição e assinatura identificada** (nome/cargo) das autoridades acadêmicas da IES emitente.
 - 1.2. Dados do Processo Seletivo:**
 - 1.2.1.** no caso de concurso vestibular deve constar a época de realização (mês e ano) e classificação; ou
 - 1.2.2.** no caso de outras formas de ingresso deve constar a descrição do processo seletivo;
 - 1.3. Dados das Disciplinas:**
 - 1.3.1.** Disciplinas com a nota e a menção final “aprovado”(desconsiderar disciplinas reprovadas, em curso ou a cursar); Se o aluno tem aproveitamento de mais de uma IES deverá apresentar o Histórico Escolar Oficial de todas.
 - 1.3.2.** indicação do(s) período(s) de trancamento de matrícula, quando for o caso;
 - 1.4. Dados Legais:**
 - 1.4.1.** número e data do ato oficial de reconhecimento do curso - ato oficial ou declaração da IES (via original ou cópia autenticada);
 - 1.4.2.** número e data do ato oficial de credenciamento da Instituição (ou autorização para funcionamento) - ato oficial ou declaração da IES (via original ou cópia autenticada).
- 2. Critério de aprovação e promoção** – declaração explicitando o critério de avaliação e promoção adotados na Instituição de Ensino Superior – IES de origem, datada e assinada (assinatura identificada - nome/cargo) ou cópia dos artigos do regimento ou de outro ato da IES que oficializa o assunto, devidamente carimbado e assinado (assinatura identificada - nome/cargo) pelo responsável pela expedição de documentos.
- 3. Programas (com ementas/planos de ensino) das disciplinas ou módulos** - via original com assinatura identificada (nome/cargo) do responsável pela emissão de documentos ou cópia com autenticação em todas as folhas.
- 4. Atestado de Regularidade Acadêmica (Declaração de Vínculo) da Instituição de origem.**
- 5. Atestado de Regularidade junto ao Enade**
- 6. Histórico Escolar do Ensino Médio** concluído (contendo todas as séries) - cópia autenticada (frente e verso em peça única).